

Общество с ограниченной ответственностью
«КВАРЦВЕРКЕ УЛЬЯНОВСК»
(ООО «КВАРЦВЕРКЕ УЛЬЯНОВСК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 235
От «01» марта 2021 г.

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ
И ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ООО «Кварцверке Ульяновск» (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных (далее - ПД), являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта ПД, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник), контрагентов, необходимых для оказания услуг, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Общество собирает и хранит ПД работников, посетителей сайта, заказчиков, а также ПД других субъектов ПД, полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.
- 1.2 Настоящая политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Обществе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны.
- 1.3 Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых ПД от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
- 1.4 Обработка ПД в Обществе осуществляется в связи с выполнением Обществом функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

--	--	--	--	--

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПД в Обществе осуществляется в ходе трудовых или иных непосредственно связанных с ними отношений, в которые Общество выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса РФ) в связи с реализацией Общества своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5 Изменение Политики

Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2 Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе.

--	--	--	--	--	--

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку ПД, а также определяющая цели обработки ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД. Оператором является Общество с ограниченной ответственностью «Кварцверке Ульяновск».

3 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1 Обществу обрабатываются ПД следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях (работники Общества);
- физические лица, являющиеся близкими родственниками работников Общества;
- физические лица, подавшие резюме на соискание вакантной должности/профессии в Обществе;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся представителями/работниками заказчика, контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других физических и юридических лиц, имеющих договорные отношения с Обществом;
- физические лица, с которыми заключён ученический договор, а также студенты и учащиеся, проходящие практику в Обществе;
- физические лица – члены органов управления Общества;
- физические лица, направленные Обществом в служебную командировку.

3.2 ПД, обрабатываемые в Обществе

3.2.1 ПД, которые предоставляет работник при трудоустройстве, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также ПД, получаемые и создаваемые Обществом в период осуществления работником трудовой деятельности.

3.2.2 ПД, которые предоставляет работник на своих близких родственников для предоставления гарантий, льгот, компенсаций, предусмотренных коллективным договором и локальными нормативными правовыми актами Общества (фамилия, имя, отчество, год рождения, место регистрации, номер лицевого счёта в банке).

--	--	--	--	--

- 3.2.3 ПД, полученные от соискателя вакантной должности/профессии путём направления резюме через официальный сайт Общества (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты).
- 3.2.4 ПД, полученные при заключении гражданско-правовых договоров (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования).
- 3.2.5 ПД, полученные при оформлении ученических договоров и приказов заместителя генерального директора по управлению персоналом о прохождении практики (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, номер контактного телефона).
- 3.2.6 ПД, полученные при оформлении командированного (фамилия, имя, отчество, должность/профессия, наименование командирующей организации и структурного подразделения, цель командировки, срок командировки, в том числе даты начала и окончания командировки, серия и номер паспорта).
- 3.2.7 ПД полученные от представителей наблюдательного совета и других внешних органов управления Обществом.

4 Порядок и условия обработки персональных данных

- 4.1 Перечень действий, совершаемых Оператором с ПД.
- 4.1.1 При обработке ПД Оператор осуществляет следующие действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.
- 4.1.2 Способы обработки персональных данных.
Обработка ПД в Обществе осуществляется следующими способами:
- С использованием средств автоматизации;
 - без использования средств автоматизации.
- 4.2 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.
- 4.2.1 Обработка ПД без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на персональных компьютерах ив локальной сети на рабочих местах работников, имеющих доступ к ПД работников Общества.
- 4.2.2 Обработка ПД без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства

--	--	--	--	--	--

Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3 Порядок обработки ПД в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.

4.4 Обработка ПД в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.5 Сроки обработки персональных данных.

Сроки обработки ПД определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПД.

4.6 Передача персональных данных третьим лицам.

4.6.1 Передача ПД обрабатываемых в Обществе третьим лицам (включая надзорные, правоохранительные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества либо в случае согласия субъекта ПД.

4.6.2 В случае получения Обществом запроса от третьих лиц о предоставлении ПД, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности полученного запроса Общество формирует ответ на запрос. При необоснованности запроса Общество направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении ПД.

4.6.3 При передаче ПД третьим лицам Общество обязано уведомлять лиц, получивших ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

--	--	--	--	--

- 4.6.4 Третьи лица, которым передаются ПД.
- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
 - Федеральная налоговая служба РФ (на законных основаниях);
 - Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
 - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
 - Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
 - Банки для начисления заработной платы или выпуска корпоративных банковских карт (на основании договора);
 - Органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
 - Организации, занимающиеся выпуском электронно-цифровых подписей (ЭЦП) в установленном Федеральным законодательством порядке;
 - Организациям, выполняющим работы с базами данных Общества на договорной основе.

4.7 Соблюдение требований конфиденциальности ПД.

4.7.1 При работе с документами и сведениями, содержащими ПД, работниками Общества соблюдается принцип конфиденциальности ПД.

4.7.2 В Обществе принят комплекс мер по соблюдению требований конфиденциальности ПД в процессе их обработки, которые позволяют обеспечить:

- ограничение доступа к ПД, обрабатываемых в Обществе;
- предотвращение разглашения конфиденциальной информации;
- выявление нарушений режима конфиденциальности;
- пресечение нарушений режима конфиденциальности;
- привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальности, к ответственности.

4.7.3 В должностных инструкциях работников Общества, имеющих доступ к ПД, установлены обязанности работника о неразглашении конфиденциальной информации и ответственность работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных в Обществе порядка и условий работы со сведениями конфиденциального характера, содержащими ПД.

4.8 Доступ к ПД.

Доступ к ПД в Обществе имеют только те работники, которым это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей. К обработке ПД допускаются работники Общества, прошедшие процедуру допуска, к которой относятся:

--	--	--	--	--	--

- ознакомление работника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующих порядок и процедуру работы с ПД;
- утверждение списка работников, допущенных к обработке ПД;
- оформление письменных обязательств (обязательств-предупреждений) о неразглашении ПД;
- получение работником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационной системе, содержащей ПД.

4.9 Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке.

4.9.1 Общество, в соответствии с требованиями ст.19 Закона о персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых ПД.

4.9.2 Сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите ПД, в соответствии с требованиями части 2 ст.18.1 Закона о персональных данных, являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Общества (<https://www.qw-russia.ru>).

4.10 Инструменты защиты персональных данных

4.10.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты ПД (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.10.2 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.10.3 Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.10.4 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.10.5 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

--	--	--	--	--	--

- 4.10.5.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками требований к защите ПД.
- 4.10.5.2 Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 4.10.5.3 Разработка политики в отношении обработки ПД.
- 4.10.5.4 Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 4.10.5.5 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 4.10.5.6 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 4.10.5.7 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 4.10.5.8 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 4.10.5.9 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер.
- 4.10.6 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.10.6.1 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД.
- 4.10.6.2 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 5.1 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных
 - 5.1.1 Общество при обращении или по запросу субъекта ПД либо его представителя, а также по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД блокирует выявленные неточные ПД или неправомерно обрабатываемые ПД этого субъекта ПД с момента обращения или получения запроса на период проверки достоверности полученных сведений.

--	--	--	--	--

5.1.2 В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании документально подтверждённых сведений, представленных субъектом ПД, уточняет ПД и снимает блокирование ПД в течение срока, установленного пунктом 2 ст. 21 Закона о персональных данных .

5.1.3 В случае выявления неправомерной обработки ПД Оператор прекращает неправомерную обработку ПД, а в случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно по различным причинам, то Оператор уничтожает такие ПД в течение сроков, установленных пунктом 3 ст. 21 Закона о персональных данных.

5.1.4 В случае окончания срока обработки ПД, указанного в пункте 4.5, Общество прекращает обработку ПД и уничтожает персональные данные в срок, не позднее тридцати дней с даты окончания срока обработки ПД.

5.2 Ответы на запросы субъектов ПД на доступ к ПД.

5.2.1 В Обществе действия по обработке запросов субъектов ПД при выполнении Обществом обязательств, согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Закона о персональных данных, регламентированы.

5.3 Пересмотр и обновление настоящей Политики.

Пересмотр и обновление настоящей Политики могут осуществляться в связи с изменениями законодательства РФ в области ПД, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения безопасности ПД, а также по результатам других мероприятий, проводимых в Обществе.

6 Получение ПД.

6.1 Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

6.2 Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.3 Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

--	--	--	--	--	--

- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

7 Хранение ПД.

- 7.1 ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 7.2 ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 7.3 ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- 7.4 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 7.5 Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8 Уничтожение ПД.

- 8.1 Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- 8.2 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 8.3 Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

9 Передача ПД.

- 9.1 Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:
- субъект выразил свое согласие на такие действия;
 - передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 9.2 Перечень лиц, которым передаются ПД.
Третьи лица, которым передаются ПД:

--	--	--	--	--	--

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

10 Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

10.1 Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его ПД и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

10.2 Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

--	--	--	--	--	--

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

11 Заключительные положения

- 11.1 Иные права и обязанности - Оператора, определяются законодательством Российской Федерации в области ПД.
- 11.2 Должностные лица - Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

--	--	--	--	--

